

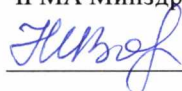


Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
Протокол № 10 от «26» мая 2026 г.
Учёный секретарь Учёного совета ФГБОУ ВО
ЧГМА Минздрава России

 Н.Н. Волнина

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России, д.м.н., профессор


«03» июня 2026 г.

Приказ № 149



ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(в ред. Положения от 18.12.2024, приказ № 331)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2025 года № 284 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

- приказа Минздрава России от 25.03.2025г. № 148н «Об утверждении образца диплома об окончании ординатуры, описания указанного диплома, порядка заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по специальностям, направлениям подготовки, реализуемым в Академии;

- Устава Академии;

- локальных нормативных актов Академии.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Академии, реализующие образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы ординатуры (далее также - программ)).

1.4. Оценка качества освоения основных образовательных программ высшего образования осуществляется Академией посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся независимо от применяемых технологий обучения.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (далее также - дисциплина) образовательных программ или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

академическая неуспеваемость - невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

зачет - форма проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных, расчетно-аналитических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, а также форма проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной программой;

зачет с оценкой (дифференцированный зачет) - форма проверки усвоения обучающимся учебного материала дисциплины, а также прохождения учебной, производственной и других видов практик с выставлением оценки;

государственная итоговая аттестация/итоговая аттестация - аттестация, завершающая освоение образовательной программы и направленная на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

промежуточная аттестация - контроль знаний, умений и навыков (компетенций), формируемых дисциплиной, проводимый в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) или экзамена;

текущий контроль - контроль, определяющий степень усвоения обучающимися теоретической и практической части образовательной программы в ходе изучения дисциплины.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся Академии являются составной частью внутривузовской системы контроля качества подготовки обучающихся.

1.7. Промежуточная аттестация в виде зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и экзаменов по всей дисциплине или ее части,

преследует цель установить полноту знаний, умений и навыков (компетенций) обучающихся, оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, умение применять полученные знания к решению практических задач.

1.8. Завершающей стадией контроля качества подготовки специалистов является итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников, проводимая с целью установления уровня подготовки выпускника Академии к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям образовательного стандарта в целом.

1.9. Академия вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении промежуточной аттестации в случае:

- перехода на особый режим работы Академии в условиях, препятствующих непосредственному взаимодействию обучающихся и преподавателей в одной аудитории;

- принятия соответствующего решения исполнительным органом государственной власти Забайкальского края в связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой и установлением карантинных мер или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы в Забайкальском крае;

- реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.10. Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется на основании приказа ректора Академии. Особенности проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Академии.

1.11. При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий Академия обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами Академии.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. В Академии с целью систематического контроля уровня знаний, умений, владений, степени сформированности компетенций обучающихся по предметам, изучаемым в семестре, согласно учебному плану, разработанному на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (далее - ФГОС ВО), осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем видам аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся, учебной и производственной практикам, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлениям подготовки.

2.3. Текущий контроль может проводиться в устной и письменной форме. Формы проведения текущего контроля и их количество предусматриваются рабочей программой дисциплины.

2.4. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- индивидуального или группового опроса;
 - собеседования;
 - коллоквиума;
 - презентации (индивидуального или группового представления выполненного задания);
 - защиты выполненных заданий;
 - тестов;
 - анализа проблемных ситуаций (в виде текстового, графического или устного материала, анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта) или комплексных заданий, моделирующих реальные ситуации профессиональной деятельности;
 - расчетных заданий;
 - эссе;
 - контрольных работ;
 - лабораторных, расчетно-графических и т.п. работ;
 - рефератов;
 - проектов и их защита;
- отчетов (по практикам, научно-исследовательской работе обучающихся и т.п.).

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются преподавателями в «Журнале учебных занятий» с соблюдением требований по его ведению («Положение о ведении журнала учебных занятий»), а также вносятся в раздел «Обучение» - «Учебный процесс» - «Журнал» в электронной информационной образовательной среде Академии на официальном сайте Академии в сети Интернет (<https://chitgma.ru/>).

2.6. Данные текущего контроля успеваемости обучающихся вносятся преподавателями Академии со следующей периодичностью:

- практические, семинарские занятия, лабораторные практикумы – после каждого проведенного занятия;
- клинические практические занятия - после каждого проведенного занятия;
- лекции - не реже 1 раза в неделю.

Кроме данных по успеваемости, преподаватель вносит пропуски лекционных и практических, клинических практических, семинарских занятий и лабораторных практикумов.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости подлежат анализу со стороны ректората, учебно-методического управления, деканатов, кафедр, кураторов групп и являются основанием для совершенствования образовательного процесса, разработки и принятия, корректирующих/предупреждающих действий, как со стороны администрации, так и со стороны кафедр Академии.

2.8. Практические занятия, пропущенные по неуважительной причине, отрабатываются в объеме часовой нагрузки, предусмотренной учебным планом.

2.9. С обучающимися, уклонившимися от отработок, кафедры обязаны проводить соответствующую работу:

- личная беседа с преподавателем;
- с заведующим кафедрой, приглашение на кафедральное совещание (фиксируется документально в протоколе заседания кафедры).

Если принятые меры не дали результатов, кафедра сообщает в деканат (отдел ординатуры) по направлению подготовки об успеваемости и пропусках занятий в виде докладной, с указанием пропущенных занятий, успеваемости обучающегося и принятых мерах воздействия.

2.10. К обучающимся, пропустившим без уважительной причины большой объем аудиторных занятий – более 30 % от количества часов:

- для обучающихся 1-3 курсов по фронтальным занятиям;
- для обучающихся 4-6 курсов по цикловым занятиям;
- не выполнивших или несвоевременно выполнивших любой из видов работ текущего контроля, показавшим низкий уровень освоения пройденного материала, могут по решению комиссии (дисциплинарная комиссия), применяться дисциплинарные взыскания: предупреждение, замечание, выговор, вплоть до отчисления из Академии.

При принятии решения об отчислении обучающегося из Академии учитываются обстоятельства возникновения задолженности, возможности ее ликвидировать, успеваемость и поведение обучающегося, ранее наложенные на него взыскания.

2.11. Система оценивания текущего контроля успеваемости, принятая в Академии, представлена 10-балльной шкалой оценивания.

2.12. Критерии оценки знаний, обучающихся по 10-балльной шкале оценивания:

- 10 баллов - обучающийся глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности (соответствует традиционной 5);

- 9 баллов - обучающийся глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности (соответствует традиционной 5-);

- 8 баллов - обучающийся глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера (соответствует традиционной 4);

- 7 баллов - обучающийся хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновать некоторые выводы (соответствует традиционной 4-);
- 6 баллов - обучающийся отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала (соответствует традиционной 3);
- 5 баллов - в ответе обучающегося имеются существенные недостатки, материал охвачен не полностью, в рассуждениях допускаются ошибки (соответствует традиционной 3-);
- 4 балла - ответ обучающегося правилен лишь частично, при разъяснении материала допускаются серьезные ошибки (соответствует традиционной 2);
- 2-3 балла - обучающийся имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли (соответствует традиционной 2-);
- 1 балл - обучающийся имеет лишь частичное представление о теме;
- 0 баллов - у обучающегося отсутствует ответ.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация - это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, сформированность компетенций, в соответствие с требованиями основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки.

3.2. Вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется учебным планом на основании ФГОС ВО и рабочей программой дисциплины.

3.3. По дисциплинам, трудоемкость которых не превышает 3 зачетные единицы, выставляется - «зачтено», «не зачтено». По дисциплинам, трудоемкость которых составляет 3 и более зачетных единиц, выставляется дифференцированная оценка - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Совокупность зачётов и экзаменов составляют зачётно-экзаменационную сессию.

3.4. Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с расписанием зачетно-экзаменационной сессии, утвержденным ректором Академии. Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменов. Трудоемкость итогового контроля составляет 1 зачетную единицу (36 часов) на дисциплину.

3.5. Приказом ректора Академии на каждую сессию утверждается список экзаменаторов из числа опытных преподавателей, преимущественно имеющих степень кандидата и (или) доктора наук. Преподаватели должны обеспечить объективность оценки и единообразие требований, предъявляемых к аттестуемым обучающимся. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора Академии, проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике или декана факультета не допускается.

3.6. С целью повышения объективности оценивания и соблюдения правильности проведения промежуточной аттестации деканаты (отдел ординатуры)

по направлениям подготовки организуют внутренний аудит экзаменов из числа опытных преподавателей смежных кафедр.

3.7. Итоги промежуточной аттестации выставляются в зачетно-экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся. Обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена или зачета.

3.8. Промежуточная аттестация проводится в устной или письменной форме, может быть многоэтапной, согласно рабочей программе дисциплины. Возможно проведение промежуточной аттестации в альтернативной форме на основании утвержденного Ученым советом Академии локального нормативного акта о проведении предметной олимпиады по дисциплине.

3.9. Оценочные материалы, используемые для проведения зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и экзаменов по дисциплинам, разрабатываются и рассматриваются кафедрами, и утверждаются заведующими кафедрами. Оценочные материалы хранятся на кафедрах в качестве составной части методического обеспечения учебного процесса по данной дисциплине, практике. Ответственность за хранение оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации возлагается на заведующего кафедрой. Оценочные средства подлежат ежегодному пересмотру.

3.10. Суммарное количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 10 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 12. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, по физической культуре и спорту в рамках элективных дисциплин.

3.11. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет», оцениваются отметками «зачтено» («зачет»).

«Зачтено» ставится обучающемуся, обнаружившему достаточный уровень знаний программного материала, необходимый для решения профессиональных задач.

«Не зачтено» ставится обучающемуся, допустившему при ответе множественные ошибки принципиального характера.

3.12. Сдача зачета и защита отчета по практике производится в соответствии с локальным нормативным актом Академии о практической подготовке обучающихся.

3.13. После проведения зачета, если он проводится в устной форме, и не позднее трех рабочих дней, если он проводится в письменной форме, преподаватель обязан подписать зачетно-экзаменационную ведомость.

3.14. Результаты сдачи зачетов в устной форме объявляются обучающемуся в день их сдачи, результаты зачетов в письменной форме могут объявляться не позднее дня закрытия зачетно-экзаменационной ведомости.

3.15. В случае неявки обучающегося на зачет или пересдачу преподаватель проставляет в ведомости запись «не явился».

3.16. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой (дифференцированный зачет)», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно».

3.17. Экзамены проводятся в объеме программы дисциплины.

3.18. Обучающиеся, которым оформлен в порядке исключения, в пределах общего срока обучения, индивидуальный график обучения, могут сдавать экзамены в сроки, устанавливаемые деканатом (отделом ординатуры) по направлению подготовки в соответствии с индивидуальным учебным графиком.

3.19. Обучающиеся должны быть извещены в начале изучения дисциплины (преимущественно на первых занятиях) о предполагаемой форме и методике проведения экзамена.

3.20. Экзамены принимаются по экзаменационным билетам. Запрещается до начала экзамена знакомить обучающихся с экзаменационными билетами, тестами и конкретными заданиями (задачами), по которым будет проводиться экзамен, за исключением проведения экзамена в виде защиты кейсов, проектов или расчетных заданий, в случае если обучающимся заранее, как правило, в начале изучения дисциплины, выдаются для выполнения конкретные кейсы (проекты, задачи).

3.21. Система оценивания промежуточной аттестации успеваемости, принятая в Академии, представлена: экзамены - в традиционной 5-балльной системе оценивания, зачет - «зачтено», «не зачтено», дифференцированный зачет - по 5-балльной системе оценивания.

3.22. Критерии оценки знаний обучающихся по 5-балльной шкале оценивания:

- 5 баллов - оценка «отлично» ставится обучающемуся, обнаружившему системные, глубокие знания программного материала, необходимые для решения профессиональных задач, владеющему научным языком, осуществляющему изложение программного материала на различных уровнях его представления;

- 4 балла - оценка «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, способен обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает ошибки общего характера;

- 3 балла - оценка «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший достаточный уровень знания основного программного материала, но допустивший погрешности при его изложении;

- 2 балла - оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему при ответе на вопросы множественные ошибки принципиального характера.

3.23. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, а также давать, помимо теоретических вопросов, дополнительные задачи и задания по программе данной дисциплины (ее части).

3.24. При проведении экзамена в устной форме обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку.

3.25. Результаты сдачи экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются обучающемуся в день сдачи, результаты письменных экзаменов могут объявляться не позднее дня закрытия зачетно-экзаменационной ведомости.

3.26. Положительные оценки заносятся в ведомость. При проставлении оценок допускаются сокращения: «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.»/«неуд.».

3.27. В случае неявки обучающегося на экзамен или пересдачу в ведомости экзаменатор проставляет запись «не явился».

3.28. Если дисциплина и/или практика включает несколько модулей или частей, и по каждой предусмотрена своя промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет или экзамен), то единая итоговая оценка, выставляемая в диплом по всей дисциплине и/или практике, определяется как среднее арифметическое (с округлением по правилам математики).

4. Апелляция по результатам проведения промежуточной аттестации

4.1. По результатам проведения промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

4.2. Апелляция не является повторной промежуточной аттестацией.

4.3. Апелляция по результатам проведения повторной промежуточной аттестации не предусматривается.

4.4. Апелляция по дисциплине проводится один раз и только в период экзаменационной сессии.

4.5. Апелляция (Приложение 1) подается обучающимся на имя декана не позднее следующего дня после аттестационного испытания, проводимого в устной форме, и не позднее следующего дня после объявления результатов аттестационного испытания, проводимого в письменной форме.

4.6. В апелляции фиксируется факт ознакомления обучающегося с порядком проведения апелляции по результатам проведения промежуточной аттестации.

4.7. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия. В состав апелляционной комиссии входит представитель деканата (председатель комиссии), заведующий кафедрой, на которой реализуется дисциплина, и не менее двух преподавателей кафедры (в зависимости от числа поданных заявлений), ведущих данную или родственные дисциплины, за исключением преподавателя, принимавшего аттестационное испытание.

4.8. В состав апелляционной комиссии могут входить преподаватели других кафедр.

4.9. Состав апелляционной комиссии и дата рассмотрения апелляции утверждаются письменным распоряжением проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике. Проект распоряжения готовит декан.

4.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав предметной апелляционной комиссии и участвующих в заседании. Решение оформляется протоколом.

4.11. Апелляционная комиссия проводит заседание и принимает решение не позднее трех рабочих дней со дня подачи апелляции в присутствии обучающегося, подавшего апелляцию.

4.12. Время и место проведения заседания сообщается обучающемуся и членам комиссии не менее чем за один день до даты заседания.

4.13. Обучающийся имеет право отозвать апелляцию не менее чем за один день до назначенной даты заседания.

4.14. В случае неявки обучающегося на заседание апелляционной комиссии по неуважительной причине апелляция аннулируется.

4.15. В случае неявки по уважительной причине данный факт подтверждается документально путем предоставления в деканат оправдательных документов. В этом случае заседание апелляционной комиссии может быть перенесено, но не более чем на один месяц.

4.16. Апелляция, подаваемая обучающимся, должна содержать конкретные основания, к которым могут относиться:

- некорректность в постановке вопросов, неоднозначность в формулировках задач и тестовых заданий, допущенных составителем;

- нарушение порядка проведения промежуточной аттестации, установленной в Академии;

- нарушение методики выставления оценки за промежуточную аттестацию в соответствии фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики.

4.17. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с ее результатами апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации.

4.18. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата промежуточной аттестации и выставления нового. При этом новая оценка может быть, как выше, так и ниже ранее выставленной оценки.

4.19. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.»

5. Досрочная сдача сессии, передача и ликвидация академических задолженностей

5.1. Досрочная сдача сессии допускается в исключительных случаях (медицинские показания, командировка и т.п.) на основании личного заявления, обучающегося с указанием причин с визой:

- студенты - декана факультета по решению проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике;

- ординаторы – начальника отдела ординатуры по решению проректора по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения.

В случае получения на досрочной сдаче оценки «неудовлетворительно» и/или «не зачтено», неявки без уважительной причины на досрочную сдачу обучающемуся разрешается передача экзамена, зачета, зачета с оценкой, в установленном порядке в соответствии с расписанием проведения повторной промежуточной аттестации.

5.2. В случае неявки по уважительной причине, подтвержденной в установленном порядке документально, в том числе, на досрочную сдачу, обучающемуся назначается первая промежуточная аттестация по соответствующей дисциплине, которая проводится в соответствии с утвержденным расписанием, как правило, в дни пересдач.

5.3. Обучающийся, получивший на промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» и/или «не зачтено», и/или не явившейся на промежуточную аттестацию без уважительной причины, признается имеющим академическую задолженность, и обязан ликвидировать (передать) ее в установленном порядке в соответствии с расписанием проведения повторной промежуточной аттестации.

5.4. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленном порядке, подлежит отчислению из Академии, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.5. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в срок не более 12 месяцев после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если обучающийся не продолжает обучение в этот период, а также каникулярное время.

5.6. Обучающийся обязан пройти повторную промежуточную аттестацию до начала государственной итоговой аттестации. В противном случае он не будет допущен к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.7. Академия обязана обеспечивать обучающимся, имеющим академическую задолженность, возможность ее ликвидации.

5.8. В случае неявки на две повторные промежуточные аттестации (на две пересдачи) при отсутствии документально подтвержденных уважительных причин, обучающийся отчисляется из Академии.

5.9. В случае неявки на первую пересдачу при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины, обучающийся теряет право на ее прохождение и направляется деканатом (отделом ординатуры) по направлению подготовки на вторую пересдачу (в присутствии комиссии).

5.10. В случае неявки на вторую пересдачу при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины обучающийся отчисляется из Академии.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

5.12. В случае перевода обучающего на следующий курс условно, в формулировке приказа необходимо указывать причину условного перевода: «как имеющего академическую задолженность или не прошедшего промежуточную аттестацию по конкретным уважительным причинам».

5.13. Для получения диплома с отличием, проректор Академии, курирующий реализацию образовательных программ по соответствующему направлению подготовки, может разрешить обучающемуся пересдачу двух оценок, в случае:

- отсутствия у обучающегося в течение всего периода обучения повторных промежуточных аттестаций по причине академической задолженности;
- дисциплинарных взысканий (замечаний, выговоров).

5.14. Разрешается пересдача не более двух оценок сверх имеющихся 25% оценок «хорошо», по дисциплинам, на выбор обучающегося. Последняя пересдача должна проходить до окончания освоения основной образовательной программы, в течение месяца после сдачи предпоследней сессии. При расчете указанного процента учитывается количество оценок (за исключением оценок «зачтено»), которое подлежит внесению в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам (модулям), за прохождение практик, за прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также оценки по факультативным дисциплинам при их наличии у обучающегося.

5.15. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче на повышение положительной оценки является заявление обучающегося на имя проректора Академии, курирующего реализацию образовательных программ по соответствующему направлению подготовки, согласованное соответственно деканом факультета или начальником отдела ординатуры (Приложение 2).

5.16. Пересдача проводится до начала государственной итоговой (итоговой) аттестации в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком и утвержденным расписанием пересдач.

5.17. Пересдача проводится комиссией в составе 3-х человек. Состав комиссии утверждается письменным распоряжением заведующего кафедрой, реализующей дисциплину, по которой проводится дополнительное испытание. Председателем комиссии является заведующий кафедрой или лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Пересдача проводится по утвержденным в установленном порядке фондам оценочных средств по соответствующей дисциплине, согласно учебному плану.

5.18. По результатам проведения дополнительного испытания комиссия может принять одно из следующих решений:

- оставить оценку без изменения;
- повысить оценку.

5.19. Решение комиссии доводится до сведения обучающегося в день прохождения

пересдачи. Решение комиссии пересмотру и апелляции не подлежит. (Приложение 4-форма протокола по пересдаче экзамена(диф.зачета) на повышение оценки, полученной при промежуточной аттестации.)

5.20. Результаты пересдачи вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

5.21. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, обстоятельствам непревиденной силы и т.п.), декан факультета (начальник отдела ординатуры) по личному заявлению обучающегося, может продлить сроки промежуточной аттестации или установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

5.22. В случае отсутствия по болезни или по другой уважительной причине обучающийся обязан своевременно, до закрытия ведомости, уведомить деканат (отдел ординатуры) о причинах своего отсутствия.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению обсуждаются и принимаются на заседаниях Ученого советов Академии.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.3. Пересмотр Положения осуществляется не реже 1 раза в 3 года.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике

д.м.н., доцент

Проректор по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения,

д.м.н., профессор

Декан лечебного факультета

д.м.н., доцент

Декан педиатрического факультета

к.м.н., доцент

Декан стоматологического факультета







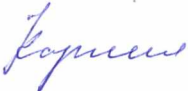

д.м.н., доцент

Начальник учебно-методического управления

Председатель Первичной организации Профсоюза сотрудников и обучающихся Читинской

государственной медицинской академии

Председатель Совета обучающихся

	А.А. Жилина
	О.В. Серебрякова
	С.М. Цвингер
	А.Б. Долина
	Н.А. Мироманова
	К.С. Зиновьева
	И.Г. Каргина
	К.С. Ускова

Приложение 1

Проректору по учебной работе,
воспитательной деятельности и
молодежной политике, д.м.н., профессору
Жилиной А.А.

от студента _____
(группа)

(Факультет)

(ФИО)

Заявление

Прошу организовать рассмотрение апелляции по результатам промежуточной аттестации по дисциплине _____

в форме _____
зачета / дифференцированного зачета / экзамена / итогового компьютерного тестирования)

в связи с _____

(указываются основания проведения апелляции)

С порядком проведения апелляции по результатам промежуточной аттестации ознакомлен.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(Подпись)

Проректору по учебной работе,
воспитательной деятельности и
молодежной политике, д.м.н., профессору
Жилиной А.А.

от студента _____
(группа)

(Факультет)

(ФИО)

Номер зачетной книжки

Заявление

о передаче экзамена(диф.зачета) на повышение оценки, полученной при промежуточной аттестации

Прошу разрешить пересдать экзамены(диф.зачета) по одной или двум нижеуказанным дисциплинам учебного плана, оценки по которым вносятся в приложение к диплому о высшем образовании:

1. _____, Полное
наименование первой дисциплины
экзамен(диф.зачет) по которой сдан в _____ семестре на _____
номер семестра

2. _____
Полное наименование второй дисциплины
Экзамен(диф.зачет) по которой сдан в _____ семестре на _____
номер семестра

Успешная передача экзаменов по данным дисциплинам позволит мне претендовать на получение диплома с отличием.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____

Согласовано:

Декан факультета _____ / _____

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

Протокол № ____
 заседания апелляционной комиссии
 от «__» _____ 20__ г.
 по направлению подготовки/ специальности

_____ (код наименование)

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Члены комиссии :

1....

2. ...

3. ...

Слушали: апелляционное заявление студента _____

_____ (группа, ФИО)

К заявлению приложены: имеющиеся документы

Варианты содержания протокола:

– Для рассмотрения апелляции по проведению промежуточной аттестации по дисциплине

_____ также приложены письменные ответы обучающегося (при их наличии).

Результат проведения промежуточной аттестации по дисциплине _____ аннулировать.

Студенту _____ предоставить возможность пройти повторное аттестационное испытание.

Апелляцию удовлетворить. Результат проведения промежуточной аттестации по дисциплине _____ аннулировать

(оставить без изменения, повысить оценку). Студенту _____ выставить оценку по сдаваемой дисциплине _____.

Председатель комиссии _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г

**Форма протокола заседания комиссии по передаче экзамена(диф.зачета) на
повышение оценки, полученной при промежуточной аттестации**

Протокол № ____
заседания комиссии
от « ____ » _____ 20__ г.
по направлению подготовки/ специальности
_____ (код наименование)

Присутствовали:
Председатель комиссии:
Члены комиссии :
1....
2. ...
3. ...

Слушали: студента _____

(группа, ФИО)

По вопросам: _____
_____ Полное наименование первой дисциплины
экзамен(диф.зачет) по которой сдан в _____ семестре на _____
номер семестра

1 вопрос: _____
2 вопрос _____
3 вопрос _____
Дополнительные вопросы _____

По вопросам: _____
_____ Полное наименование второй дисциплины
Экзамен(диф.зачет) по которой сдан в _____ семестре на _____

1 вопрос: _____
2 вопрос _____
3 вопрос _____
Дополнительные вопросы _____

Постановили:

Студенту _____ выставить оценку по сдаваемой дисциплине _____.

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии :
1....
2. ...
3. ...

« ____ » _____ 20__ г